（別紙２）

補 助 事 業 経 費 内 訳 書

① 経費の明細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する  経費(円) | 補助対象経費  (円) | 補助金交付  申請額(円) | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

注）経費区分・補助対象経費の種別ごと（実施しない事業については記載省略可。）に記載すること。経費区分ごとに小計欄を設けること。補助金交付申請額は、千円未満切り捨てで記載すること。

② 資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 補助事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借 入 金 |  |  |
| そ の 他 |  |  |
| 合 計 額 |  |  |

③　補助金相当額の手当方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 補助金相当額（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借 入 金 |  |  |
| そ の 他 |  |  |
| 合 計 額 |  |  |

注）補助金の支払は、補助事業終了後となるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要がある。

④　株主等一覧表（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 株主(出資者)名 | 所在地 | 持株数出資価額 | 出資比(％) | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注）１　株主（出資者）が法人の場合は、備考欄にその法人の資本金又は出資金（千円）及び従業員数を記入すること。

２　比率は、小数点第２位を四捨五入して小数点第１位まで記入すること。

⑤　役員一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 所在地 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注）他社の役員又は職員を兼務している場合は、備考欄にその会社名、資本金又は出資金（千円）、従業員数及びその会社での役職名を記入すること。

⑥　事業の継続性（起業の場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 売上・利益等の計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円) | | | | | |
|  | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 |
| 1. 売上高 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上原価 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上総利益    1. - ②） |  |  |  |  |  |
| 1. 販売管理費 |  |  |  |  |  |
| 1. 営業利益   (③ - ④) |  |  |  |  |  |
| 1. 従業員数 |  |  |  |  |  |
| 1. 積算根拠 |  |  |  |  |  |

⑦　事業の継続性（事業承継又は第二創業の場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決算状況等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円) | | | | | |
|  | １年前 | 今期 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 | 年　　月～  年　 月 |
| 1. 売上高 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上原価 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上総利益    1. - ②） |  |  |  |  |  |
| 1. 販売管理費 |  |  |  |  |  |
| 1. 営業利益   (③ - ④) |  |  |  |  |  |
| 1. 従業員数 |  |  |  |  |  |
| 1. 積算根拠 |  |  |  |  |  |